



БУФЕР ОБМЕНА

В Windows традиционно перенос данных осуществлялся при помощи буфера обмена. Точно также и в Excel ячейку, диапазон, лист, несколько листов, диаграмму, фигуру, рисунок можно поместить в буфер обмена для последующего извлечения из него и вставки в другое место этой же книги или в другую книгу Excel. Большинство пользователей знают про комбинации клавиш **Ctrl + C**, **Ctrl + X** и **Ctrl + V**. Однако, я вам рекомендую пользоваться другими комбинациями, так как они более удобны с точки зрения минимизации неестественного изгиба рук (как, если вы левой рукой нажимаете **Ctrl+V**) и минимизации перемещения правой руки над клавиатурой (если **V** вы нажмёте правой):

Ctrl + Insert – скопировать в буфер,
Shift + Delete – вырезать в буфер,
Shift + Insert – вставить из буфера.

Совет: если вам не понравились результаты ваших последних действий в Excel, то вы в любой момент можете нажать **Ctrl + Z** и отменить последнюю операцию или несколько последних операций.

А вот комбинация **Ctrl + Y** повторяет ещё раз ваше последнее действие. Например, если вы объединили 2 ячейки, включили перенос текста и изменили фон, то вы можете выделить после этого следующие ячейки и нажать **Ctrl+Y** – и эти же действия будут автоматически повторены уже для этих ячеек.

PERFECT-EXCEL.RU

- Много интересного про Excel
- Корпоративное обучение
- Проекты автоматизации

db@perfect-excel.ru

+7 (910) 795 8879

УДАЛЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ

Таблица с примером содержит дубликаты строк, например, 3 и 6 или 2 и 7. От таких строк очень легко избавиться при помощи функции **Удалить дубликаты** с ленты **ДАННЫЕ**. Встаньте на любую ячейку таблицы и вызовите функцию, укажите столбцы, в которых необходимо искать дубликаты (в данном случае оба столбца), нажмите **ОК**. Функция удалит повторяющиеся данные.

Фамилия	Рост
Иванов	178
Петров	181
Сидоров	175
Кузьмин	191
Петров	181
Иванов	178



СПЕЦИАЛЬНАЯ ВСТАВКА

Вот сводка по основным вариантам **Специальной вставки** (крайняя левая кнопка на ленте **ГЛАВНАЯ**). Ещё несколько более экзотических режимов вставки обсуждаются ниже:

Тип вставки	Иконка 1	Иконка 2	Иконка 3	Иконка 4	Иконка 5	Иконка 6	Иконка 7	Иконка 8	Иконка 9	Иконка 10	Иконка 11
Значения	Да	Нет	СВЯЗЬ	СВЯЗЬ	СВЯЗЬ						
Формулы	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
Форматы данных	Да	Нет	Да	Да	Нет	Да	Да	Да	Нет	Да	Да
Форматирование	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Да	Да
Условное форматирование	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Да	Да
Проверка данных	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Да	Да
Объединение ячеек	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Да	Да
Стиль ячейки	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Да	Да

- Обычная вставка, но без повреждения рамок пункта назначения
- Вставка с сохранением ширины столбцов ИСТОЧНИКА
- Транспонирование таблицы
- Объединение условного форматирования источника и цели

Таблица до Транспонирования

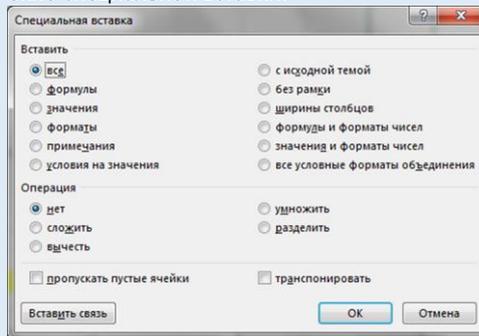
Товар	Продажи
T1	100
T2	200
T3	300

Таблица после транспонирования

Товар	T1	T2	T3
Продажи	100	200	300

Метка **“связь”** в таблице означает, что вместо копии источника в диапазон назначения вставляется ссылка на него в виде формулы. Если вы скопировали в буфер **A1** и вставили в **A2** методом **“вставить связь”**, то в **A2** будет формула **=A1**.

Кроме этого после копирования по **Ctrl + Alt + V** можно вывести расширенное диалоговое окно специальной вставки:



с его помощью можно ещё более точно выбрать то, что вам необходимо, и вставить в целевой диапазон.

Раздел **Операция** используется для того, чтобы выполнить арифметическое действие с тем, что находится у вас в буфере обмена, и тем диапазоном, куда вы это вставляете. Результат операции заменяет значение в результирующем диапазоне.

Совет: есть даже такой способ перевода чисел вида **“123”** в вид **123**. Для этого вы в

любую ячейку вводите цифру **1**, копируете её в буфер, выделяете диапазон, который хотите преобразовать в числа, и делаете специальную вставку с операцией умножения. Умножение на **1** даёт тот же результат, а текст в процессе умножения преобразуется в числа. Попробуйте!

Совет: как быстро понять, что у вас в ячейках: числа в виде текста или обычные числа?

Вариант 1: смотрите на наличие **смарт-тег** ячейки – это зеленый верхний угол в ячейке. Его наличие говорит о том, что Excel что-то не нравится в ваших данных. Ситуация, что число сохранено как текст – одна из них. Вы можете выделить такие ячейки и преобразовать их в число.

Вариант 2: если кто-то до вас нажал уже **Пропустить ошибку**, то **смарт-тег** не будет показан и, тогда понять, что перед вами текст, можно так - выделить любые 2 ячейки и посмотреть в статусную строку Excel, если она показывает их сумму, то Excel понимает их как числа, а если нет, то значит это текст.

	A	B	C	D
1	111			
2	222			
3				
4				
5				
6				

СУММА: 333