

Народный Excel

Выпуск 1 Навигация

ХИТ! 1. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ТАБЛИЦЕ

Наиболее эффективный и универсальный способ перемещения по ячейкам рабочего листа это **Ctrl+стрелки**. При нажатии курсор переместится в направлении стрелки в ячейку перед первым пустым участком, при повторном нажатии встанет на первой непустой ячейке после разрыва, пропустив весь пустой диапазон. Это сильно облегчает поиск пустых участков в таблице и быстрое перемещение на границы больших таблиц.

Совет: если курсор переместился на крайнюю правую границу листа (колонок XFD) или крайнюю нижнюю строку (1048576), то просто нажмите эту комбинацию со стрелкой в противоположном направлении.

ДРУГИЕ КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ

Ctrl + End - перемещение в правый нижний угол области данных Excel.

Однако, Excel запоминает эту ячейку для конкретного листа раз и навсегда, поэтому, если в вашей таблице когда-то было 10000 строк, а потом осталось только 100, то она вас упорно будет перемещать на строку 10000, что снижает ценность этой комбинации клавиш.

Ctrl + Home – перемещение в левый верхний угол таблицы (ячейка A1).

ХИТ! 2. ВСТАВКА ФИЛЬТРА

Ctrl + Shift + L – вставка в текущую таблицу стандартного фильтра. А когда вы воспользовались фильтром, то не надо его очищать (особенно, если была выбрана фильтрация по 2-м и более колонок) – просто нажмите **Ctrl + Shift + L** дважды! Фильтр будет убран и добавлен снова. Просто и реально экономит время.

3. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МЕЖДУ ЛИСТАМИ

Ctrl + PgUp – перемещение на лист слева от текущего

Ctrl + PgDn – перемещение на лист справа от текущего

5. БЫСТРОЕ ВЫДЕЛЕНИЕ ТАБЛИЦЫ

Ctrl + A – выделение диапазона, внутри которой стоит табличный курсор.

Excel автоматически анализирует все границы диапазона таким образом, что выделяется именно текущая обособленная таблица. Препятствием для выделения будет пустой столбец или строка – они будут восприняты как разделитель между разными таблицами.

Совет: повторное нажатие **Ctrl + A** выделяет весь лист.

4. ВЫДЕЛЕНИЕ СТРОК/СТОЛБЦОВ

Часто, особенно после применения фильтра, бывает необходимо выделить все строки таблицы и удалить их (чтобы осталось только то, что скрыто в данный момент фильтром). Большинство начинают выделять строки мышкой, а это не слишком удобно и легко. Есть более быстрый способ, основанный на том, что мы уже изучили в блоке 1.

- Выделите мышью первую строку, щёлкнув по её номеру.
- Нажмите комбинацию **Ctrl + Shift + Вниз** и Excel выделит все строки до конца таблицы. Теперь их легко удалить!
- Аналогично можно поступить со столбцами через **Ctrl + Shift + Вправо**.

ДРУГИЕ СОЧЕТАНИЯ

Shift + пробел – выделение текущей строки

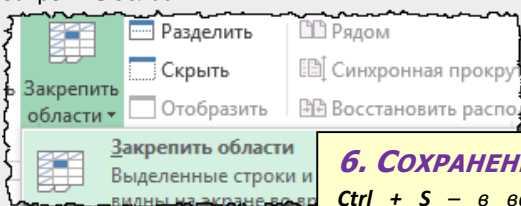
Ctrl + пробел – выделение текущего столбца

Ctrl + Shift + пробел – выделение всего листа

7. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЛАСТИ

Ещё одна полезная привычка – закреплять области в ваших таблицах. Лично меня бесят большие таблицы без закрепления, которые я получаю по почте. Уверен, что же самое чувствует и ваш босс, особенно, если это таблица, над которой вы работаете постоянно и присылаете еженедельно...

- Встаньте в ячейку, выше которой - строки, а левее – столбцы, не должны скрываться из виду при прокрутке.
- Выберите в ленте ВИД – Закрепить области – Закрепить области.



6. СОХРАНЕНИЕ!

Ctrl + S – в ваших интересах полюбить эту комбинацию всей душой. Это сохранение текущей книги на диске.

Совет: заведите привычку нажимать её каждые 5 минут или около того. Я знаю, что есть "Автосохранение", но, поверьте, в самый неподходящий момент оно будет неактивно, не работает, а данные потеряете Вы.

НАРОДНЫЙ EXCEL

За завтраком, в транспорте, ожидая приёма врача, в очереди - везде, когда у вас есть 5 свободных минут, вы можете узнавать самую важную информацию по Excel при помощи этих шпаргалок. 1 лист формата A4. Никакой воды – только самое необходимое, эффективное и проверенное временем. Перед вами выпуск 1. До скорой встречи!

PERFECT-EXCEL.RU

- Много интересного про Excel
- Корпоративное обучение
- Проекты автоматизации

db@perfect-excel.ru

+7 (910) 795 8879